

**NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI COGITO IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W  
PŁOCKU**



# **Statut**

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami  
Integracyjnymi Cogito im. Wisławy Szymborskiej  
w Płocku**

---

Przyjęto 21.01.2019 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE – NAZWA I TYP SZKOŁY**

#### **§ 1**

Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi COGITO im. Wisławy Szymborskiej z siedzibą w Płocku przy ulicy Żyznej 21A. zwana dalej „szkołą”, jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu art. 85 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Łukasz Wolniak, zam. Płock, ul. Batalionu Parasol 48, na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 255 prowadzonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

Szkoła działa na podstawie aktu o jej utworzeniu, ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r Nr 256 ,poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych, niniejszego Statutu, regulaminów uchwalonych przez organy szkoły oraz innych ustaw i przepisów, regulujących działalność szkół niepublicznych.

#### **§ 4**

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Dopuszcza się stosowanie skrótu nazwy na pieczęciach.
3. Szkoła za zgodą organu prowadzącego przyjęła za patrona Panią Wisławę Szymborską od II semestru roku szkolnego 2013/2014.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w ustawie o systemie oświaty i wydanych do niej przepisów wykonawczych.
2. Celem szkoły jest:
  - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, samodzielność w myśleniu i działaniu - podejmowanie decyzji i przyjmowanie odpowiedzialności, planowanie procesu uczenia się;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie otwartej postawy wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie uczniów na wartości oraz kształtowanie otwarcia na wartości kulturowe Europy i świata,

**3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to** (w dostosowaniu do założeń preambuły nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej):

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

## § 6

1. Zadaniem szkoły jest przestrzeganie praw dziecka:

- 1) prawa do życia i rozwoju,
- 2) prawa do wychowania w rodzinie,
- 3) prawa do swobody myśli, sumienia i wychowania,
- 4) prawa do prywatności,
- 5) prawa do tajemnicy korespondencji,
- 6) prawa do wypowiedzi,
- 7) prawa do nauki,
- 8) prawa do życia bez przemocy,

9) prawa do stowarzyszania się.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych. W klasach I-III szkoły podstawowej uczniowie uczą się jednego języka nowożytnego, natomiast w klasach IV-VIII- dwóch języków obcych nowożytnych.
- 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze. Szkoła podejmuje działania mające na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania poprzez realizację programu „Czytająca Szkoła”.
- 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi, wykorzystania informacji z różnych źródeł. Szkoła ma przygotować do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej. Szkoła realizuje to zadanie poprzez realizację autorskich metod dydaktycznych (edukatorium, tworzenie przez uczniów własnych materiałów dydaktycznych).
- 4) podejmowanie działań mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Szkoła realizuje to zadanie poprzez nowoczesne rozwiązania edukacyjne (wyznaczone przez ucznia cele do osiągnięcia, różne stopnie trudności zadań na lekcji do wyboru przez ucznia wedle jego potrzeb, wyzwania, zadania dodatkowe).
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla własnego zdrowia i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się.
- 6) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, szkoła prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego.
- 7) stworzenie warunków do nabycia kompetencji społecznych takich, jak: komunikacja, współpraca w grupie, kreatywność, samodzielność, przedsiębiorczość, daje możliwość indywidualnego kierowania procesem uczenia się. Zastosowanie metody projektu wspiera te kompetencje. Szkoła pracuje metodą projektu w różnym zakresie na obu etapach edukacyjnych. Projekty mogą być wykonane indywidualnie lub zespołowo, realizowane w zależności od potrzeb przez tydzień, miesiąc, semestr lub być działaniem całorocznym. W organizacji szkoły można uwzględnić również takie rozwiązanie, które zakłada, że w określonym czasie w szkole nie są prowadzone zajęcia z podziałem na poszczególne lekcje, lecz są one realizowane metodą projektu. Nauczyciel zapewnia pomoc uczniom pełniąc rolę opiekuna, wybór tematu z treści podstawy programowej dokonuje nauczyciel samodzielnie, w porozumieniu z uczniem. Projekty mogą być przedmiotowe lub międzyprzedmiotowe.
- 8) wspieranie inteligencji emocjonalnej i kompetencji społecznych poprzez realizację autorskiego programu psychoedukacyjnego w klasach I-VIII.

## § 7

Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 8

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty:
  - 1) zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w ośmioletnim cyklu kształcenia;
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 3) realizuje ustalone dla szkół podstawowych podstawy programowe, opracowuje programy nauczania przedmiotów obowiązkowych i dostosowuje je do warunków szkolnych i możliwości uczniów;
  - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Szkolny zestaw programów może być rozszerzony o programy własne nauczycieli pracujących w placówce.

## § 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### § 10

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektorzy (dyrektor szkoły i dyrektor merytoryczny)
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) rodzice
  - 4) uczniowie
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

### § 11

1. Dyrektorzy kierują szkołą i reprezentują ją na zewnątrz.
2. Dyrektorzy szkoły są kierownikami zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. Do zadań dyrektorów szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
  - 2) wyznaczenie nauczyciela, powierzenie funkcji zastępcy polegającej na pomocy sprawowaniu nadzoru pedagogicznego oraz przejęciu obowiązków dyrektora w przypadku ich nieobecności;
  - 3) organizowanie całości pracy dydaktycznej;
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów;
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- 7) realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez organ prowadzący szkołę oraz radę pedagogiczną;
- 8) tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych, których pracą kierują przewodniczący, powoływani przez dyrektora na wniosek poszczególnych zespołów;
- 9) zatrudnianie i zwalnianie, w porozumieniu z organem prowadzącym, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 10) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 12**

Dyrektorzy szkoły zapewniają uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

## **§ 13**

Dyrektorzy szkoły określają zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

## **§ 14**

Dyrektorzy szkoły wstrzymują uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.

## **§ 15**

1. Dyrektorzy szkoły organizują działalność innowacyjną i eksperymentalną, jeżeli szkoła taką działalność prowadzi.
2. Dyrektorzy szkoły są upoważnieni do wprowadzenia w drodze własnego zarządzenia jednolitego tekstu statutu.

## **§ 16**

W wykonywaniu swych zadań dyrektorzy szkoły współpracują z radą pedagogiczną, rodzicami, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.

## **§ 17**

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącymi rady są dyrektorzy, którzy przygotowują i prowadzą zebrania oraz odpowiadają za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu zapotrzebowania, a w szczególności propozycje dotyczące wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
  - 3) propozycje dyrektorów w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) wnioski dyrektorów o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły lub jego zmian.
5. Rada pedagogiczna może wnioskować do dyrektorów szkoły o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 18

1. W szkole Cogito wprowadza się organizację Okrągły Stół Uczniowski. Należą do niego wszyscy uczniowie oraz wychowawcy klas, w spotkaniach mogą brać udział nauczyciele oraz dyrektorzy szkoły. Każdy uczeń ma prawo głosu do wyrażenia na okrągłym stole własnego zdania, opinii, wniosku, zażalenia, skargi. Decyzje dotyczące zasad, regulaminów, wydarzeń na terenie szkoły, podejmowane są wspólnie większością głosów. Spotkania organizują uczniowie – raz w miesiącu jedna z klas, która odpowiedzialna jest za zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania oraz dostarczenia do dyrektorów sprawozdania z przebiegu okrągłego stołu. Okrągły stół ma regulamin działania.

### ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 19

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Kształcenie w szkole podstawowej podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmuje klasy I-III szkoły podstawowej- edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

#### § 20

1. Uczniowie szkoły są podzieleni na klasy realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami według planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania określonymi odrębnymi przepisami. Klasy dzielą się na oddziały.
2. Liczba uczniów w oddziale maksymalnie wynosi:

- w klasach I-III 18 uczniów, w tym w oddziale integracyjnym maksymalnie trzech uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności

- w klasach IV-VIII 18 uczniów

3. Liczebność klasy może ulec zwiększeniu, po uzyskaniu zgody wszystkich zainteresowanych stron lub w sytuacji, kiedy uczeń ze względu na niepełnosprawność, na wniosek rodzica lub wychowawcy, otrzymuje zgodę na przedłużenie okresu nauki na danym etapie edukacyjnym.

4. W szkole ogólnodostępnej może powstać klasa specjalna działająca na mocy stosownych rozporządzeń:

1) Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki odpowiednio w szkołach ogólnodostępnych, podstawowych lub oddziałach integracyjnych.

2) Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3) W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opieki.

4) Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej jest zróżnicowana i wynosi:

- dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8,
- dla uczniów niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10,
- dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8,
- dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
- dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
- dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – od 6 do 8,
- **dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4,**
- dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania – od 10 do 16.

5) Szkoła prowadząca kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- c) zajęcia specjalistyczne (pomoc psychologiczno-pedagogiczna);
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;



- e) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
  - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
  - g) współpracę z rodzicami;
- 6) W szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęte dzieci i uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone – szkoła ma obowiązek dodatkowego zatrudniania:
- nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, lub;
  - specjalistów, lub;
  - nauczyciela wspomagającego (na jednego nauczyciela wspomagającego w klasie, przypada maksymalnie trzech uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawność sprzężoną)
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 7) Zespół terapeutyczny, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz rodzicami dziecka/ucznia i pełnoletnimi uczniami.

## § 21

1. Zajęcia dydaktyczne w szkole mogą odbywać się będą w godzinach od 8.00 do 15.40 w trybie jednozmianowym.
3. Podstawową formą pracy szkoły jest: nauczanie zintegrowane w klasach I – III i nauczanie przedmiotowe w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV – VIII.
4. Godzina lekcyjna w systemie klasowo-lekcyjnym trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut, z jedną dłuższą przerwą obiadową. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektorzy szkoły.

## § 22

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektorów szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w pkt.1, 2 dyrektorzy szkoły przedstawiają do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zostaje udostępniony do wglądu w czerwcu danego roku szkolnego po Plenarnej Radzie Pedagogicznej.

4. Dyrektorzy szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, ustalają tygodniowy rozkład stałych zajęć dydaktycznych: obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

#### **§ 23**

W szkole mogą być prowadzone koła zainteresowań oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne w zależności od potrzeb uczniów.

#### **§ 24**

Szkoła gromadzi księgozbiór, który będzie służył realizacji zadań dydaktycznych.

#### **§ 25**

Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### **§ 26**

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup między-oddziałowych na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego ustalają corocznie dyrektorzy szkoły na podstawie obowiązujących przepisów.

#### **§ 27**

1. Szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadzać przedmioty nadobowiązkowe. Ich przydział ustalają dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektorzy szkoły, w porozumieniu z rodzicami, mogą organizować dodatkowe zajęcia, opłacane przez rodziców.

3. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, reedukacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej i inne specjalistyczne.

4. Szkoła dostosowuje swoje działania do możliwości uczniów ze specyficznymi trudnościami, jak i uczniów uzdolnionych, zapewniając indywidualne ich traktowanie.

#### **§ 28**

1. W szkole działa świetlica przeznaczona dla uczniów wszystkich klas, którzy przebywają w szkole poza lekcjami.

2. Organizację i czas pracy świetlicy ustalają i zatwierdzają dyrektorzy szkoły.

3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.

#### **§ 29**

1. W czasie przerw i przed lekcjami, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie obiektu, pełnione są stałe dyżury nauczycielskie.

2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do podania uczniom regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych, przepisów BHP oraz zasad bezpiecznej drogi do i ze szkoły.

3. Uczniowi, zwolnionemu z zajęć dydaktycznych, a przebywającemu na terenie placówki, szkoła zapewnia opiekę na czas trwania tych zajęć.

4. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego, pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają, w miarę potrzeb, z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dodatkowych, organizowanych na terenie szkoły lub poza nią, odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
7. Nauczyciele klas I – III, kończący w danym dniu zajęcia z określonym oddziałem, mają obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni lub świetlicy oraz sprawdzenia, czy wszystkie dzieci zostały odebrane przez rodziców lub udały się do świetlicy.
8. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób trwały.
9. Wybrane pomieszczenia szkoły wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy.
10. Zasady postępowania pracowników szkoły w razie wystąpienia wypadku określają odrębne przepisy.
11. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje Szkolny Regulamin Pracy i Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.

### **§ 30**

1. Dyrektorzy szkoły powierzają każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu wychowawcą. W klasach I-III dwóm wychowawcom w naprzemiennej roli – wychowawca – nauczyciel wspomagający.
2. Funkcję wychowawcy dyrektorzy szkoły powierzają nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym etapie nauczania.

## **ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE**

### **§ 31**

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektorzy szkoły podstawowej przyjmują dziecko, o którym mowa w pkt.3, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

### **§ 32**

1. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest od dnia 1 lutego do 31 sierpnia.
2. Nabór uczniów do klasy I odbywa się według następujących zasad:

- 1) szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dla wychowanków Niepublicznego Przedszkola GUCIO,
- 2) w przypadku posiadania wolnych miejsc w klasie I, pozostali uczniowie przyjmowani są po przysłaniu do szkoły drogą elektroniczną formularza rekrutacyjnego, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z rodzicami.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) przypadkach, uczeń może zostać przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po podpisaniu przez rodziców umowy.

### § 33

1. Uczeń ma prawo, uwzględniając założenia Konwencji Praw Dziecka, do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 3) korzystania z konsultacji prowadzonych przez wszystkich nauczycieli,
  - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
  - 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych, dodatkowych oraz poza szkołą,
  - 8) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
  - 9) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
  - 11) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych szczegółowo w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
  - 12) korzystania w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
  - 13) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
  - 14) uczestnictwa w życiu klasy i w życiu szkoły poprzez różnorodną działalność samorządową oraz pracę w organizacjach szkolnych,
  - 15) korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły wyłącznie po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku naruszenia swoich praw, uczeń może składać skargi, odwoływać się do dyrektorów szkoły.

### § 34

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
- 3) godnie reprezentować szkołę,

- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów,
- 5) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny i zasad BHP zawartych w odrębnych przepisach,
- 6) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 8) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 9) przestrzegać zasad regulaminu uczniowskiego i regulaminów pracowni,
- 10) przestrzegać postanowień statutu oraz ogólnie przyjętych przepisów prawa,
- 11) dostarczać usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym terminie,
- 12) szanować przekonania, poglądy i godność drugiego człowieka,
- 13) dbać o schludny wygląd.
- 14) uczeń przestrzega obowiązku noszenia na terenie szkoły przyjętego jednolitego stroju – Cogitówki (poza ostatnim dniem tygodnia, ustalonym jako dzień bez uniformu).

### **§ 35**

1. Za wzorową i przykładową postawę i/lub wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem,
- 2) wzorową ocenę zachowania,
- 3) pochwałę wobec klasy i/lub całej społeczności szkolnej,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) nagrodę książkową lub rzeczową.

2. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych, itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) udział uczniów w organizowanych konkursach jest dobrowolny,
- 2) w konkursach mogą brać udział wszyscy zainteresowani uczniowie.

### **§ 36**

Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego, poza obniżeniem oceny zachowania, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy klasy,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektorów szkoły.

### **§ 37**

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

### **§ 38**

O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

### **§ 39**

Uczeń ma prawo odwoływania się od zastosowanej kary do wychowawcy lub innego nauczyciela, jeśli jest ona jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców niesłuszna.

#### **§ 40**

1. W ciągu dwóch tygodni od daty powiadomienia o wyznaczonej w stosunku do ucznia karze, jego rodzice lub jego opiekunowie mogą złożyć do dyrektorów pisemne odwołanie.
2. Decyzja dyrektorów szkoły po rozpatrzeniu odwołania jest decyzją ostateczną w sprawie.

#### **§ 41**

Dyrektorzy szkoły wystąpią do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły - co będzie równoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły - w przypadku, gdy:

- 1) notorycznie łamie zasady określone w statucie szkoły,
- 2) otrzymał kary określone w statucie szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 4) dopuszcza się czynów związanych z łamaniem prawa, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
- 5) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych),
- 6) w przypadku zalegania z opłatami za szkołę powyżej miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat za szkołę przez rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 42**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 43**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie stałej opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły,
  - 2) realizowanie obowiązujących w szkole programów nauczania oraz Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) przestrzeganie i egzekwowanie zasad bezpieczeństwa oraz poprawnego zachowania się uczniów podczas zajęć,
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
  - 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 9) udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 10) realizowanie zaleceń pohospitacyjnych i powizytacyjnych,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 12) prowadzenie konsultacji oraz współpraca z rodzicami
- 13) zapewnienie bezpiecznego dostępu do komputerów i Internetu poprzez zainstalowanie i aktualizację programów chroniących przed niepożądanymi treściami.

#### § 44

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którym kieruje nauczyciel-wychowawca.
2. Do zadań zespołu nauczycielskiego należy:
  - 1) wybór szkolnych programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) realizowanie i wdrażanie szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego i Wewnętrznych Zasad Oceniania,
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu próbnego na zakończenie edukacji,
  - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz badanie i analiza ich osiągnięć,
  - 5) opracowywanie i wdrażanie programów naprawczych i programów wsparcia,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 45

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 2) utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek, ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 3) podejmowanie działań zapobiegających agresji słownej i fizycznej,
  - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 6) współpraca ze specjalistami i psychologami szkolnymi oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
  - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 9) dokonywanie analiz wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedstawianie sprawozdania z postępów osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektorów szkoły, rady pedagogicznej, specjalistów i psychologów, pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych, właściwych placówek oświatowych i naukowych.

#### § 46

1. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie zajęć psychologiczno-rozwojowych na bazie autorskich programów,
- 2) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 3) udzielanie informacji zwrotnej o postępach uczniów w zajęciach psychologiczno-rozwojowych zarówno samym uczniom, jak i ich rodzicom;
- 4) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 5) wspieranie wychowawców oraz innych nauczycieli w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych.

#### § 47

1. Wychowawca świetlicy wspiera realizację zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych szkoły, a w szczególności:

- 1) dba o bezpieczeństwo powierzonych mu pod opiekę dzieci,
- 2) pomaga w odrabianiu prac domowych i przygotowaniu się do lekcji,
- 3) organizuje dla swoich podopiecznych zajęcia rekreacyjno-sportowe i kulturalne, pozwalające na rozwijanie ich zainteresowań i talentów.

#### § 48

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

### ROZDZIAŁ VIII

#### RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

#### § 49

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

#### § 50

Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia w szkole,
- 4) powiadamianie wychowawcy o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole,
- 5) odpowiadanie na wszystkie uwagi, zapisane w dzienniku ucznia,
- 6) stawianie się na wezwania wychowawcy oraz innych nauczycieli oraz dyrekcji szkoły.



### § 51

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) indywidualnych spotkań z dyrekcją szkoły w godzinach przyjęć interesantów,
- 2) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w czasie zebrań i dni otwartych,
- 3) znajomości informacji zwrotnych oraz punktów otrzymanych przez ucznia z każdego przedmiotu nauczania,
- 4) porad psychologa szkolnego,
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 6) występowanie z inicjatywami, wzbogacającymi życie szkoły,
- 7) wyrażania opinii, dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli, dyrektorom - bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.

### § 52

Rodzice odpowiadają za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym przez dzieci.

### § 53

Rodzice, szczególnie zaangażowani w pracę szkoły, mogą otrzymać list pochwalny, wręczany na zakończenie roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

#### § 54

1. Finansowanie działalności szkoły odbywa się poprzez uzyskiwanie wpływów z:
  - 1) opłat za szkołę - czesne,
  - 2) jednorazowego wpisowego wpłacanego po wydaniu decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły, nie podlegającego zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców ze szkoły,
  - 3) dotacji z Urzędu Miasta Płocka, przyznawanych według obowiązujących przepisów,
  - 4) środków przekazywanych oraz pozyskanych przez organ prowadzący.
2. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.

#### § 55

1. Miesięczna opłata za naukę i pobyt dziecka w szkole (czesne) ustalana jest przez organ prowadzący szkołę.
2. Rodzice wnoszą również opłatę za okres wakacji (VII, VIII) w wysokości zmniejszonego czesnego, o ile dziecko kontynuuje naukę w szkole w kolejnym roku szkolnym, tytułem utrzymywania gotowości do dalszej realizacji przez szkołę świadczenia wzajemnego na podstawie umowy.
3. Nieobecność dziecka w szkole nie zwalnia z opłaty czesnego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 56**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i adres siedziby szkoły.

#### **§ 57**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 58**

Statut, po jego zatwierdzeniu, obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników.

#### **§ 59**

Integralną częścią statutu jest Koncepcja pracy Szkoły przyjęta przez Organ Prowadzący i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.